

Segreteria Studenti Area Didattica Architettura

IL RETTORE

- VISTO** il D.R. n. 2744 del 08.09.2016, con il quale è stato emanato, per l'anno accademico 2016/2017, il bando di concorso per l'ammissione di **n. 75** cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia e di **n. 5** cittadini non comunitari residenti all'estero al corso di laurea magistrale in "**Design per l'Ambiente Costruito**" attivato presso il Dipartimento di Architettura;
- VISTO** il D.R. n. 2829 del 21.09.2016, con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice relativa al concorso sopra citato;
- CONSIDERATO** che i posti complessivamente messi a concorso per l'anno accademico 2016/2017 sono stati n. 80 e che sono pervenute **n. 16** istanze di partecipazione di cittadini comunitari e **n. 3** istanze di cittadini non comunitari residenti all'estero, e pertanto, ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, la selezione previa valutazione dei titoli non ha avuto luogo;
- VISTI** i verbali relativi alle operazioni concorsuali che la Commissione esaminatrice ha redatto, rispettivamente, in data 31.10.2016 e 03.11.2016 per l'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti di cui all'art. 2 del bando, dai quali si evince che la candidata **Paolozzi Clara, nata a Napoli il 23.06.1993**, non ha prodotto valida certificazione attestante la conoscenza della lingua inglese e che è risultata assente al colloquio di accertamento della predetta conoscenza;

DECRETA

- Art. 1.** E' esclusa, per le motivazioni di cui in premessa, la candidata Paolozzi Clara nata a Napoli il 23.06.1993;
- Art. 2.** Sono approvati gli atti del concorso per l'ammissione di **n. 75** cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia e di **n. 5** cittadini non comunitari residenti all'estero al corso di laurea magistrale in "**Design per l'Ambiente Costruito**" attivato presso il Dipartimento di Architettura per l'anno accademico 2016/2017.
Sono dichiarati vincitori ed ammessi all'immatricolazione, **nei termini e con le modalità fissate nell'art. 3) del presente decreto, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti, i sottoelencati candidati:**

Candidati Comunitari

N°	COGNOME	NOME
1	ALIBERTI	DOMENICO
2	BOCCIA	FABIO
3	CIRILLO	ALFONSO
4	DE FELICE	SIMONA
5	FARINA	GIORGIA
6	FLORE	FRANCESCO
7	NAPPO	KATIA
8	NARDELLA	ANGELA
9	PARMICIANO	RICCARDO
10	PECORA	ANNA LISA
11	PERRONE	VALENTINA

12	PISANO	CHIARA
13	SAMMARIA	IMMA
14	SARNO	IOLE
15	TORTORA	PAOLA

Candidati non comunitari residenti estero

	COGNOME	NOME
1	CHEN	XIN
2	LI	HAODANG
3	LI	ZHE

Art. 3. l'immatricolazione deve avvenire, a pena di esclusione, tramite procedura telematica, (eccetto per i candidati non ancora in possesso di laurea che sono tenuti a ritirare la modulistica per l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti Area Didattica Architettura), a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro il termine perentorio delle **ore 24.00 del 30 novembre 2016**, secondo le modalità di seguito indicate:

A) Studenti che si iscrivono per la prima volta al corso di laurea magistrale:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**, seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.
- 7) Ripetere i passi 4) e 5) e cliccare il bottone **"Immatricolazione ai Corsi di Studio a numero programmato"** nella sezione **"Immatricolazioni – Corsi di Studio a numero programmato"**, procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e fiscali), procedere alla stampa dei relativi MAV (prima rata e tassa regionale) che potranno essere pagati presso ogni sportello bancario od effettuando un pagamento on-line con carta di credito.

Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30 novembre 2016.

B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:

Per eseguire le operazioni di passaggio (da compiere esclusivamente on – line) lo studente deve aver effettuato, preventivamente, l'iscrizione al corso di studi di provenienza per l'a.a. 2016/2017. Il passaggio di corso non potrà essere effettuato se lo studente non risulta regolarmente iscritto all'a.a. 2016/2017.

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;

- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Successivamente all'accettazione del posto e, comunque al pagamento dell'iscrizione per l'a.a. 2016/2017, accedere nuovamente a segrepass e:

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione - entro e non oltre il 30 novembre 2016.**

Consegnare, immediatamente dopo, la domanda di passaggio e la documentazione prevista all'Ufficio di Segreteria Studenti del corso di laurea di provenienza.

C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione – entro e non oltre il 30 novembre 2016** -. Effettuare, poi, la stampa del **"Nulla-Osta"**, attraverso la relativa funzione evidenziata nella procedura e **consegnare, immediatamente dopo, la seguente documentazione ai sotto indicati Uffici:**

- Ufficio di Segreteria Studenti dell'Università di provenienza: consegnare nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Architettura (ubicata in Via Forno Vecchio, 36, CAP - 80134, Napoli): consegnare copia del nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Decorso il predetto termine, i candidati che non avranno ottemperato all'immatricolazione saranno considerati rinunciatari alla stessa.

**IL RETTORE
Gaetano MANFREDI**

Ripartizione Relazioni Studenti
Il Dirigente *Dott. Maurizio Tafuto*
Unità organizzativa responsabile del
procedimento:
Segreteria Studenti Area Didattica Architettura
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio *Dott.ssa Patrizia Gallo*